



## طلب تنظيم فعاليات ومعارض

اسم مقدم الطلب: .....

اسم الجهة المنظمة: .....

رقم الرخصة التجارية: .....

العنوان: ..... هاتف: ..... هاتف متحرك: .....

البريد الإلكتروني: .....

نوع الفعالية: .....

أنشطة أخرى مصاحبة: 1 ..... 2 ..... 3 .....

عدد المحلات المشاركة: ( ..... ) موقع الفعالية .....

موافقات الجهات المعنية: بلدية الشارقة ( قسم تأجير ممتلكات البلدية ) ( قسم الرقابة الغذائية ) ( قسم الأمن والسلامة ) / دائرة التخطيط والمساحة / هيئة الطرق والمواصلات / القادة العامة لشرطة الشارقة / هيئة الكهرباء ومياه الشارقة / إدارة الدفاع المدني ( قسم الوقاية والسلامة ) .....

الشخص المسؤول: ..... صفته: ..... رقم الهاتف: .....

الشروط والأحكام لإقامة و تنظيم المعارض و الفعاليات بأمانة الشارقة:

1. رسالة عدم مانعة من استخدام الموقع المراد إقامة المعرض عليه و يحدد فيها المدة الزمنية و مساحة الموقع من جهة الاختصاص.
2. الإلتزام بشروط الصحة العامة و النظافة وأخذ الموافقة من البلدية عند بيع المواد الغذائية. ( رقابة الأغذية )
3. لايسمح بوضع ألعاب الأطفال أو أي ألعاب أخرى إلا بموافقة مسبقة من البلدية بصلاحيه هذه الألعاب. ( الأمن و السلامة )
4. يجب احضار الموافقة من إدارة الدفاع المدني من قسم الوقاية و السلامة بإستيفاء الشروط النهائية.
5. رسالة عدم مانعة من شرطة الشارقة.
6. يجب أن تكون المحلات المشاركة لديها رخص سارية المفعول من اي امانة بالدولة.
7. يتم استيفاء رسوم إقامة المعرض من دائرة التنمية الاقتصادية.
8. الإلتزام بإزالة مايتعلق بالمعرض او الفعالية خلال 48 ساعة من أنتهاء التصريح.
9. عدم إقامة أي عروض أو حملات ترويجية أو مسابقات الا بتصريح مسبق من دائرة التنمية الاقتصادية
10. عدم القيام بعرض أو جارة اية مواد مغشوشة أو مقلدة.
11. عدم القيام بوضع اية العاب تعتمد على القمار و الحظ.

مقدم الطلب : الاسم : ..... التوقيع .....

